INFORMACIÓN IMPORTANTE PARA LAS NUEVAS AUTORIDADES

PERIODO 2023 - 2027

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

FUNCIÓN:

- Afiliaciones a IAPOS del titular y grupo familiar.
- Asignaciones familiares.
- Solicitud y entrega de tarjetas de ingreso.
- Solicitud de certificados y fojas de monto.

CONTACTO:

Directora: Mónica Álvarez
Télefono: 0342 - 4573135 - Int. 3135
Lugar: Palacio Legislativo - 1er. Piso
Mail: dirpersonal@diputadossantafe.gov.ar

DIRECCIÓN DE GENERAL DE INFORMÁTICA

FUNCIÓN:

Sistema Intranet

- Carga de RRHH (Personal político o transitorio)
- Carga de Ayudas Sociales
- Carga de Gastos

Sistema SIEL

- **Ingreso de proyectos**
- **Solicitud de Sobre Tablas y Preferencias**

Instalación, mantenimiento y soporte de equipamiento informático de la cámara (PC, Notebook e Impresoras)

CONTACTO:

Director: Ing. Magnano Victor Hugo
Teléfono: 0342-4573130
Lugar: Palacio Legislativo - Subsuelo
Mail: informatica@diputadossantafe.gov.ar

DIRECCIÓN DE TÉCNICA LEGISLATIVA

FUNCIÓN:

- Proponer a la Presidencia el destino de los asuntos que ingresen a la CD para su estudio tratamiento.
- Asistir a la Secretaria Parlamentaria sobre la tramitación de los asuntos que tengan pedido de tratamiento sobre tablas, preferencial o de pronto despacho y en todo lo relacionado a sus funciones, según lo determinado en los articulos 42 y 43 del RI.
- Asesorar en todo lo atinente al proceso legislativo a otros niveles jerárquicos.
- Organizar el trámite de todos los asuntos de carácter legislativo, en forma directa o por delegación fiscalizando que los mismos hayan sido cumplimentados.
- Ejercitar sus funciones para el mejoramiento de los sistemas y mecanismos específicos.
- Mantener relaciones con organismos oficiales u otras dependencias en todo lo que hace a trámites legislativos.

CONTACTO:

Directora: Silvina Coria Ramírez
Teléfono: 0342-155124922
Lugar: Anexo Cámara de Diputados - Planta Baja
Mail: tecnica_legislativa@diputadossantafe.gov.ar

DIRECCIÓN DE COMISIONES

FUNCIÓN:

- Ordena, coordina y controla el trabajo de las comisiones permanentes y especiales de la Cámara, bicamerales, interparlamentarias y regionales.
- Actuá de secretaria administrativa en las comisiones especiales y bicamerales para convocar reuniones, solicitar requerimientos, realizar entrevistas y el archivo de las actuaciones.
- Ejecuta la logística de los proyectos, recibiéndolos de cada comisión, controlando y enviando a su siguiente destino.

Apegado al reglamento interno y al Manual de Procedimiento de Comisiones, en continua colaboración con otras Direcciones.

CONTACTO:

Directora: María Alejandra Perez Ponce
Teléfono: 0342-4573126-3119-3158 Int. 109
Lugar: Anexo Cámara de Diputados - Planta Baja
Mail: dgcomisiones@diputadossantafe.gov.ar

DIRECCIÓN DE SECRETARIA PRIVADA PARLAMENTARIA

FUNCIÓN:

- Asiste al Secretario Parlamentario
- Control del despacho y de la documentación administrativa del área.
- Recepción de documentación remitida para la resolución y firma del Secretario Parlamentario.
- Tramitación de asuntos administrativos dirigidos al Secretario Parlamentario y derivación a los organismos correspondientes.
- Recepción de las solicitudes de las declaraciones de interés. Armar el listado de declaraciones para la sesión, imprimir los diplomas correspondientes y entregarlos.
- Asistir en la reunión de Labor Parlamentaria a los Presidentes de Bloques y autoridades, suministrando el material que se requiera para el desarrollo de la misma.

CONTACTO:

Directora: Nancy Cordoba
Teléfono: 0342-4573146
Lugar: Palacio Legislativo - Entrepiso
Mail: privada_parlamentaria@diputadossantafe.gov.ar

DIRECCIÓN GENERAL DE SECRETARIA PARLAMENTARIA

FUNCIÓN:

- Asesorar sobre cuestiones reglamentarias de funcionamiento.
- Coordinar y controlar el Despacho y la documentación administrativa del área.
- Coordinar con las distintas Direcciones de la Cámara.

CONTACTO:

Directora: Cristina Rios
Teléfono: 0342-4573147
Lugar: Palacio Legislativo - Entrepiso
Mail: dirsecparlamentaria@diputadossantafe.gov.ar

DIRECCIÓN DE CEREMONIAL Y PROTOCOLO

FUNCIÓN:

- Atención y asistencia a la Presidencia y legisladores en actos dentro y fuera de la Legislatura.
- Organización, logística y coordinación de fechas de los diversos reconocimientos, (RESOLUCIÓN N.º 620/13) muestras y eventos aprobados por resolución del Cuerpo.
- Organización de distinciones anuales: Día de la Mujer, Valores Democráticos, Día de la Docencia Santafesina, Día del Periodismo, reconocimiento al personal que cumple 25 años y jubilados, celebración de fin de año, salutaciones.
- Visitas Guiadas: Recorrido por el Palacio Legislativo con charlas institucionales, para escuelas y/o particulares solicitado SIEMPRE a través de la web oficial.
- Selección, adquisición, embalaje de obsequios institucionales pertinentes para entregas en actividades y viajes oficiales.

CONTACTO:

Director: Lic. Mauricio Rubino
Teléfono: 0342-4573130
Lugar: Palacio Legislativo - Planta Baja
Mail: ceremonial@diputadossantafe.gov.ar

DIRECCIÓN MESA DE MOVIMIENTOS

FUNCIÓN:

- Darle ingreso y destino a los distintos asuntos: Notas Oficiales y Particulares; Proyectos presentados por diputadas/os; Proyectos remitidos por el PE y por la CS; Confección de los Asuntos Entrados y Orden del día.
- Asistir a Secretaría Parlamentaria durante las Sesiones con los distintos asuntos que ingresen para su tratamiento.
- Supervisar y ordenar el trámite de todos los asuntos ingresados a la CD.
- Recepcionar los expedientes y actuaciones de carácter administrativo.
- Ordenar el movimiento de correspondencia externa e interna: Notas y/o comunicaciones atinentes a la CD; Cartas, impresos, encomiendas, etc. que se movilicen por intermedio de la correspondiente empresa de servicio de correo.
- Mantener el sistema registral y supervisar el movimiento de toda la documentación.

CONTACTO:

Director: José Luis López
Teléfono: 0342-4573136
Lugar: Palacio Legislativo - Planta Baja
Mail: mesademovimientos@diputadossantafe.gov.ar

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN PARLAMENTARIA

FUNCIÓN:

- **Fijar las políticas de formación, capacitación, actualización y mejora continua de la Cámara de Diputados.**
- **Planificar, organizar, desarrollar y supervisar la realización de cursos, congresos, jornadas, seminarios, y toda otra actividad de formación legislativa, técnica y administrativa que posibiliten el perfeccionamiento del personal legislativo.**
- **Formalizar convenios de asistencia y colaboración con organismos gubernamentales y no gubernamentales.**
- **Elaborar y establecer mecanismos de relación directa con la sociedad y las instituciones, abriendo un espacio importante al público externo con cursos, seminarios y charlas destinados a promover el debate sobre temas que interesan a la sociedad. Una de las actividades más relevantes es el programa Diputados por un día - Pido la palabra.**

CONTACTO:

Directora: Bibiana Guster
Teléfono: 0342-4573117
Lugar: Anexo Cámara de Diputados - Planta Baja
Mail: icap@diputadossantafe.gov.ar

DIRECCIÓN DE PLANEAMIENTO Y ESTUDIOS ESPECIALES

FUNCIÓN:

- Plantillas para la elaboración o modificación de proyectos legislativos y dictámenes de comisión.

CONTACTO:

A cargo: Adriana Morel
Teléfono: 0342-4573126
Lugar: Anexo Cámara de Diputados - 2do. Piso
Mail: planeamiento@diputadossantafe.gov.ar